

SCHEDA: Acquisizione servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di Certificazione Fondi comunitari della Regione Lombardia per la conclusione della programmazione 2014/2020 e l'avvio della Programmazione 2021/2027

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico
Oggetto del servizio	<p>Assistenza tecnica e supporto specialistico per lo svolgimento delle seguenti funzioni di competenza dell'Autorità di certificazione e relative ai Programmi Operativi Regionali (POR) FSE/FSE+ e FESR per la Programmazione 2021/27 e per la chiusura della Programmazione 2014/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> elaborare e trasmettere alla Commissione Europea le domande di pagamento intermedie ed intermedie finali, certificare che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione; preparare i bilanci di cui all'articolo 63, paragrafo 5, lettera a), e articolo 63, paragrafo 6, del regolamento finanziario; certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in essi iscritte siano conformi al diritto applicabile e siano state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile; garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo; garantire, ai fini della preparazione e della presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dall'Autorità di Gestione in merito alle procedure eseguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese; tenere conto, nel preparare e presentare le domande di pagamento, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'Autorità di Audit o sotto la sua responsabilità; mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari; tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo ad un'operazione. Gli importi recuperati sono restituiti al bilancio dell'Unione prima della chiusura del programma operativo detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva. <p>In particolare, relativamente all'avvio della programmazione 2021/27, dovrà essere garantita assistenza tecnica per lo svolgimento della funzione contabile di cui all'art. 76 del Reg. (UE) 2021/1060, nella quale rientrano i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> redigere e presentare le domande di pagamento alla Commissione in conformità agli articoli 91 e 92; redigere e presentare i conti, confermarne la completezza, l'accuratezza e la veridicità in conformità all'articolo 98 e conservare registrazioni elettroniche di tutti gli elementi dei conti, comprese le domande di pagamento; convertire in euro gli importi delle spese sostenute in un'altra valuta utilizzando il tasso di cambio contabile mensile della Commissione del mese nel quale la spesa in questione è registrata nei sistemi contabili.

<p>Sedi di esecuzione del servizio</p>	<p>Il servizio potrà essere svolto, in raccordo con gli uffici della Giunta Regionale, presso gli uffici regionali oppure presso la sede del fornitore tramite collegamenti telematici, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Autorità di Certificazione e la struttura di cui si avvale, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, dovrà inoltre essere assicurata, con oneri a carico del Fornitore l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le Sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p>
<p>Prodotti e relative tempistiche</p>	<p>L'Assistenza Tecnica richiesta dovrà operare seguendo le procedure già in uso, eventualmente consolidandole o implementandole in base alle indicazioni fornite dall'Autorità di Certificazione.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà in particolare fornire i seguenti servizi di assistenza tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico alle attività di controllo e verifiche documentali propedeutiche all'elaborazione delle domande di pagamento e dei Conti annuali; • supporto al monitoraggio delle attività di controllo svolte dall'Autorità di Gestione e dagli altri organismi preposti e trattamento dei relativi esiti; • supporto tecnico per l'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e dei Conti annuali; • supporto tecnico per la formulazione delle previsioni sulle future domande di pagamento ai sensi dell'art.112, paragrafo 3 Reg (UE) 1303/2013; • supporto al presidio del sistema informativo per le parti di competenza dell'Autorità di Certificazione e della relativa reportistica; • supporto giuridico nell'analisi delle tematiche connesse alla certificazione della spesa, nonché costante monitoraggio delle fonti legislative comunitarie, nazionali e regionali; • partecipazione agli audit di sistema effettuati sull'Autorità di Certificazione; • supporto tecnico per la redazione e per eventuali revisioni/aggiornamenti relativi al Manuale delle procedure adottato e al Sistema di gestione e controllo per la parte di competenza dell'Autorità di Certificazione; • affiancamento per la gestione diretta dei rapporti con le Autorità di programma, con le Autorità nazionali e comunitarie. Disponibilità ad assistere la Struttura durante gli eventuali incontri fuori della sede regionale; • supporto tecnico alle attività di controllo finanziario e documentale nonché all'analisi e all'elaborazione della documentazione relativa alla chiusura della Programmazione 2014/2020; • supporto tecnico e operativo a tutte le attività relative all'avvio della programmazione 2021/2027, ivi comprese, tra l'altro, le attività legate all'impostazione del sistema di gestione e controllo, all'analisi della reportistica dedicata e all'impostazione del sistema informativo a supporto delle funzioni di certificazione. <p>In generale tutti i prodotti/servizi che fanno riferimento alle funzioni di cui al punto "Oggetto del servizio" dovranno essere realizzati nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con l'Autorità di Certificazione, secondo un piano di lavoro semestrale.</p> <p>Il primo piano di lavoro dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto e sarà soggetto all'approvazione da parte dell'Autorità di Certificazione nei 15 giorni successivi. In seguito, il Piano di lavoro dovrà essere aggiornato e ripresentato ogni 6 mesi da parte dell'aggiudicatario, entro i 15 giorni precedenti alla scadenza di ciascun semestre, per essere approvato dall'Autorità di Certificazione nei successivi 15 giorni.</p> <p>Ciascun piano di lavoro dovrà descrivere i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività sopra descritte e, in seguito all'approvazione dell'Autorità di Certificazione, costituisce vincolo contrattuale.</p>

<p>Team di lavoro</p>	<p>Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati attraverso un gruppo di lavoro che dovrà presentare la seguente composizione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 1 coordinatore laureato (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con anzianità lavorativa di almeno 7 anni di provata esperienza nel campo dell'attuazione e/o certificazione dei fondi strutturali, almeno 4 dei quali di provata esperienza nella specifica funzione di Manager; ➤ n. 2 consulenti senior, laureati (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con anzianità lavorativa di almeno 4 anni di provata esperienza nel campo dell'attuazione e/o certificazione dei fondi strutturali; ➤ n. 4 consulenti junior, laureati (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con anzianità lavorativa di almeno 2 anni di provata esperienza nel campo dell'attuazione e/o certificazione dei fondi strutturali; ➤ Almeno n. 2 specialisti: una figura specialistica con laurea in materie giuridiche e l'altra con laurea in materie economiche, entrambe con almeno dieci anni di provata esperienza nei settori professionali di competenza per il supporto specialistico in ordine alle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> • Specialista/i in temi di contabilità, fiscalità, statistica e finanza. • Specialista/i in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto comunitario, diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro. <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta. L'aggiudicatario inoltre si impegna a mantenere invariata, per quanto possibile, la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il fornitore potrà effettuare delle sostituzioni solo per cause effettivamente a lui non imputabili e previa richiesta motivata; in ogni caso, i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Per le modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro è prevista l'applicazione di una penale.</p>
<p>Durata del contratto</p>	<p>Il Contratto ha una durata di complessivi 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.</p> <p>La sottoscrizione del contratto resta condizionata alla preventiva approvazione dei Programmi operativi regionali FSE+ e FESR 2021/2027 da parte della Commissione europea.</p>

Base d’asta indicando con quali criteri è stata calcolata	La base d’asta omnicomprensiva è di € 1.600.000,00 (IVA 22% esclusa).		
	figura professionale	Numero figure prof.	N. giornate mese per figura professionale
	COORDINATORE	1	4
	CONS. SENIOR	2	12
	CONS. JUNIOR	4	14
	SPECIALISTA	2	4
	figura professionale		Totale giornate stimate per la durata contrattuale
	COORDINATORE		192
	CONS. SENIOR		1152
CONS. JUNIOR		2688	
SPECIALISTA		384	
		4416	
Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell’esecuzione del contratto senza che ciò alteri il valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo del Consulente Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo dei Consulenti Junior)			
Modalità erogazione dei compensi	<p>➤ 10% dell’importo contrattuale ad avvenuta approvazione da parte dell’Autorità di Certificazione del primo piano semestrale.</p> <p>➤ 90% con erogazioni successive, previa emissione di fattura in base agli stati di avanzamento trimestrali. A tal fine, il fornitore dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none">1. produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per ambiti di riferimento;2. allegare i relativi output;3. fornire il dettaglio delle giornate uomo di ogni componente del gruppo di lavoro.		
Contenuti offerta tecnica	<p>Il progetto dovrà contenere:</p> <p>1) Contenuti tecnici</p> <p>Descrizione analitica delle metodologie e delle modalità con le quali verranno espletate le attività che l’Autorità di Certificazione deve svolgere, con precisa indicazione dei prodotti oggetto del servizio di assistenza tecnica, delle modalità di erogazione, nonché delle relative tempistiche.</p> <p>In particolare, le modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica dovranno essere riferite a ciascuna delle attività di cui al punto “Prodotti e relative tempistiche”, così che ne risultino descritte in forma sintetica sia le caratteristiche generali sia le azioni che ne danno attuazione, i prodotti attesi e le condizioni di espletamento sotto il profilo organizzativo.</p> <p>2) Gruppo di Lavoro</p> <p>Descrizione analitica e puntuale del gruppo di lavoro del quale il fornitore intende avvalersi, con indicazione della qualificazione e dell’esperienza pregressa di ogni partecipante al gruppo di lavoro, con particolare riferimento all’esperienza di assistenza tecnica nell’ambito dell’attuazione e/o certificazione dei programmi comunitari.</p>		

	<p>A tal fine si richiede, per ogni componente del gruppo di lavoro, la presentazione del curriculum vitae in cui siano chiaramente evidenziati i periodi di esperienza nell'ambito sia dell'attuazione sia della certificazione dei fondi strutturali.</p> <p>3) Eventuali servizi ulteriori e proposte innovative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione analitica delle caratteristiche di eventuali servizi ulteriori rispetto a quelli oggetto del contratto, ma pertinenti e utili al fabbisogno richiesto con evidenziazione del collegamento con il servizio principale. • Descrizione, per ciascuna delle attività richiamate al punto "Prodotti e relative tempistiche", di eventuali proposte innovative con particolare riferimento alla conclusione della programmazione 2014/2020 e all'avvio della Programmazione 2021/2027 dei POR FSE/FSE+ e FESR
Pesi	<p><u>Offerta tecnica: 70%</u></p> <p><u>Offerta economica: 30%</u></p>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:</p> <p>1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO MAX 25 PUNTI</p> <p>a) Esaustività ed adeguatezza del progetto tecnico, dettagliato in termini di fasi, azioni, metodologie, scadenze prodotti relativamente a ciascuna delle attività costitutive dell'incarico, con particolare riguardo alle specificità dei Fondi FSE/FSE+ e FESR</p> <p style="text-align: right;">max 25 punti</p> <p>2. CONFIGURAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO MAX 35 PUNTI</p> <p>a) Numero di anni di esperienza <u>nell'attività di certificazione</u> dei componenti del team di lavoro in ambito dei Fondi FSE e FESR</p> <p style="text-align: right;">max 20 punti</p> <p>b) Numero anni di esperienza maturata complessivamente dal team nel campo dell'attuazione e/o certificazione dei fondi strutturali, superiore al minimo richiesto nel paragrafo Team minimo di lavoro come risultanti dai curricula allegati</p> <p style="text-align: right;">max 15 punti</p> <p>3 SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI MAX 10 PUNTI</p> <p>a) Numero di eventuali servizi aggiuntivi coerenti con le attività oggetto del servizio.</p> <p style="text-align: right;">max 5 punti</p> <p>b) Eventuale innovatività delle soluzioni offerte rispetto al capitolato ed ai risultati attesi, con particolare riferimento alle specificità dei Fondi FSE/FSE+ e FESR.</p> <p style="text-align: right;">max 5 punti</p> <p><u>È prevista una soglia minima di sbarramento sull'offerta tecnica pari a 40 punti.</u></p> <p>OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare	SI

<i>per conto di Regione dati personali/ sensibili</i>	
<i>Requisiti di partecipazione</i>	<p>Requisito di capacità tecnico-professionale Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021) servizi analoghi a quelli oggetto della gara, ovvero assistenze tecniche per fondi strutturali, per un importo complessivo non inferiore a € 1.300.000,00 IVA esclusa</p> <p>Requisito di capacità economica Il concorrente deve avere realizzato nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021) un fatturato complessivo non inferiore ad € 2.600.000,00 IVA esclusa La richiesta di tale requisito è motivata dalla necessità di garantire la solidità economica dei concorrenti data la strategicità della fase di chiusura della programmazione 2014/2020 e dell'avvio della programmazione 2021/2027.</p>